

План-конспект занятия

Конкурсант (ФИО) **Сурайкина Елена Александровна**

Дисциплина **МДК 06.01 Технология обслуживания гостей в процессе проживания**

Тема **«Планировка здания гостиничного предприятия, расположение номеров, оборудования и мебели»**

Тип занятия **Комбинированный**

Длительность **45 минут**

Цель занятия: формировать знания студентов о планировке здания гостиничного предприятия, расположении гостиничных номеров на гостевых этажах, а также применять их в практической деятельности.

Задачи занятия:

Образовательные:

1) обеспечивает усвоение основных профессиональных понятий по теме занятия (планировка здания, виды помещений в гостиничном предприятии, типы планировок жилых этажей, меблировка номеров);

2) формирует специальные умения решать профессиональные задачи на основе полученных знаний;

3) способствует формированию способности применить на практике в профессиональной деятельности полученные знания (выбор правильного месторасположения служебных помещений).

Развивающие:

1) способствует развитию интеллектуальных способностей с помощью познавательного интереса и вовлечения в решение реальных ситуационных задач;

2) способствует развитию эмоционального интеллекта с помощью демонстрации наглядных материалов;

3) способствует развитию мышления студентов;

4) способствует развитию высшей интеллектуальной функции.

Воспитательные:

1) создает условия для воспитания профессиональной направленности студентов и интереса к будущей профессии;

2) способствует формированию навыков самоконтроля и планирования времени для подготовки ответов;

3) способствует устранению типичных нарушений дисциплины на занятии.

Формирование общих компетенций (над которыми идет работа на учебном занятии): ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Формирование профессиональных компетенций (над которыми идет работа на учебном занятии): ПК 6.1 Уборка номеров, служебных помещений и помещений общего пользования

Используемые образовательные технологии: технология информационно-компьютерных средств в обучении, технология проблемного обучения, технология уровневой дифференциации, технология активизации обучения.

Материалы и оборудование: компьютер, демонстрационное оборудование (проектор, экран), раздаточный материал (бланки заданий, фотоматериалы).

Этапы учебного занятия (в соответствии с типом занятия, с указанием времени на каждый этап)

1. Организационный момент. Мотивация на деятельность: 3 мин.
2. Актуализация знаний: 2 мин.
3. Изучение нового материала: 15 мин.
4. Практическое закрепление нового материала: 20 мин.
 - 4.1. Выполнение задания в подгруппах: 10 мин.
 - 4.2. Демонстрация выполненного задания: 10 мин.
5. Рефлексия эмоционального состояния учащихся: 3 мин.
6. Итоги занятия: 2 мин.

Ход учебного занятия

1. Организационный момент. Мотивация на деятельность	Деятельность преподавателя:	Приветствует студентов. Оформляет журнал. Знакомит студентов с темой занятия, его целью, задачами и планом занятия. Рассказывает о роли данной темы в профессиональной деятельности горничной.
	Деятельность студента:	Приветствуют преподавателя. Записывают в тетради тему занятия, его цель и план.
2. Актуализация знаний	Деятельность преподавателя:	Задаёт студентам вопросы по ранее изученному материалу: 1. Каковы функции горничной в гостиничном предприятии? 2. С чего начинается рабочий день горничной? Вопросы, изучаемые ранее, таким образом подводят к новому тематическому разделу.
	Деятельность студента:	Отвечают на вопросы преподавателя индивидуально.
3. Изучение нового материала	Деятельность преподавателя:	Знакомит студентов с новым теоретическим материалом по плану: 1) виды помещений в гостиничном предприятии в зависимости от их назначения (для проживания, для хранения, для оказания дополнительных услуг, питания и т.д.); 2) группировка помещений в гостиничном предприятии (вестибюльная группа, административные помещения, технические помещения, жилые помещения, общественные помещения); 3) номерной фонд и его расположение на этажах гостиничного предприятия (акцент на расположении номеров, начиная со второго этажа, и вдали от общественных помещений); 4) типы планировок гостевых этажей

		<p>(коридорная, башенная, коридорно-кольцевая и т.д.);</p> <p>5) правила безопасного размещения оборудования и мебели (расположение с учетом требований безопасного и комфортного перемещения между ними как сотрудников, так и гостей для профилактики получения травм).</p> <p>Преподаватель после каждого раздела задает мини-вопрос группе по материалу:</p> <p>1) Относится ли парковка к помещениям гостиницы?</p> <p>2) Входит ли лобби-бар в вестибюльную группу?</p> <p>3) Почему не рекомендуется располагать гостевые номера на первом этаже?</p> <p>4) Какая планировка гостевых этажей является наиболее рациональной?</p> <p>5) Может ли в гостевом номере дверца шкафа открываться не полностью (преграждает кровать)?</p> <p>Во время рассказа преподаватель использует демонстрацию и наглядно показывает:</p> <p>1) примеры планировок гостиничных предприятий;</p> <p>2) варианты размещения гостевых номеров на этажах;</p> <p>3) схемы планировок гостиничных зданий разного типа.</p>
	Деятельность студента:	Готовят в тетради план-конспект. Задают и отвечают на вопросы по новому материалу.
4. Практическое закрепление нового материала: 4.1 Выполнение задания в подгруппах	Деятельность преподавателя:	<p>Разделяет студентов на 3 подгруппы (команды) для решения практической задачи. Каждой команде выдается для решения 2 ситуационные задачи разного уровня сложности:</p> <p>1) задание с зеленым кружком – низкого уровня сложности;</p> <p>2) задание с красным кружком – повышенного уровня сложности.</p> <p>Объясняет, что команда может взять для решения, как одну (на выбор) ситуационную задачу, так и обе. Акцентирует внимание студентов, что оценка «отлично» выставляется за правильное решение задачи вне зависимости от его уровня сложности («ситуация успеха»).</p> <p>Студенты должны будут продемонстрировать итог своей коллективной работы как вербально, так и заполнив бланк для ответов.</p> <p>Преподаватель консультирует студентов по возникающим вопросам.</p> <p>Задание низкого уровня сложности с инструментарием оценки представлено в раздаточном материале (приложение 1).</p>

		Задание повышенного уровня сложности с инструментарием оценки представлено в раздаточном материале (приложение 2).
	Деятельность студента:	Студенты объединяются в подгруппы (команды) по своему выбору. Представитель каждой команды получает 2 варианта задания. Члены команды самостоятельно выбирают, какой уровень задания выбирают для решения. Во время работы над заданием консультируются с преподавателем по возникающим вопросам.
4.2 Демонстрация выполненного задания	Деятельность преподавателя:	Информирует студентов о том, что настало время выступления представителей команд для демонстрации решения ситуационной задачи. Вовремя выступления команд задает дополнительные уточняющие вопросы. Преподаватель приглашает двух представителей от первой выступившей команды помочь с оцениванием второй команды. Студенты при оценивании используют предоставленный инструментарий оценки. Преподаватель хвалит за удачное / необычное / и т.д. решение ситуации студентов. Подводит итог выполненному заданию, оценивает команды, озвучивая групповую и индивидуальную оценки.
	Деятельность студента:	Демонстрируют свое решение выбранной ситуационной задачи. Комментируют свой ответ.
5. Рефлексия эмоционального состояния учащихся	Деятельность преподавателя:	В завершении занятия интересуется эмоциями студентов от прошедшего занятия. Раздает студентам бланк-опросник «лестница успеха» для самооценки студентов по итогу занятия (представлен в приложении 3).
	Деятельность студента:	Делятся своими впечатлениями от занятия. Высказывают возможные причины успеха и неудачи в работе. Заполняют индивидуально полученный бланк-опросник «лестница успеха».
6. Итоги занятия	Деятельность преподавателя:	Подводит итог коллективной деятельности, оформляет журнал. Выражает благодарность за активную работу на занятии и надежду на такую же дальнейшую продуктивную работу.
	Деятельность студента:	Благодарят за занятие.