

Министерство образования и науки Самарской области
Самарская областная организация профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
Совет директоров профессиональных образовательных организаций
Самарской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области - Центр профессионального образования

Утверждаю:

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



О.Е. Лыскова

Согласовано:

Председатель Самарской
областной организации
профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации



А.В. Гудкова

Согласовано:

Председатель Совета
директоров профессиональных
образовательных организаций
Самарской области



В.Б. Черноиванов

ПОРЯДОК

**проведения конкурса «Преподаватель года профессиональных
образовательных организаций Самарской области» в 2020 году**

Самара 2020

ПОРЯДОК

проведения конкурса «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области» в 2020 году

I. Назначение

Порядок проведения конкурса «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области» в 2020 году (далее – конкурс) разработан в соответствии с Положением об областном конкурсе профессионального мастерства «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.04.2014 № 176-од и определяет сроки проведения и содержание конкурса, требования к предоставлению документов и конкурсных материалов, критерии оценивания конкурсных заданий в 2020 году.

II. Содержание конкурсных заданий, сроки и место проведения конкурса

Первый (заочный) тур конкурса проводится со 2 марта по 12 марта 2020 года. Информация об итогах первого тура размещается на официальном сайте ЦПО Самарской области (www.cposo.ru) 16 марта 2020 года в 15.00.

Оценка учебно-методической компетентности конкурсанта осуществляется на основе представленных конкурсантом компетентностно-ориентированных заданий.

Конкурсант представляет пакет конкурсных материалов, включающий:

- представление (Приложение 1 к Порядку);
- анкета участника конкурса и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку);

- три компетентностно-ориентированных задания, снабженные методическим комментарием;

- описание способа организации работы обучающихся с компетентностно-ориентированными заданиями и реализации обратных связей.

На конкурс представляются компетентностно-ориентированные задания, разработанные в соответствии с требованиями к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций (Приложение 3 к Порядку). Конкурсные компетентностно-ориентированные задания не должны быть размещены в Коллекции компетентностно-ориентированных заданий до момента их подачи на конкурс.

Набор компетентностно-ориентированных заданий включает:

- задание, позволяющее работать над формированием информационной компетенции (аспект и уровень – на усмотрение конкурсанта),

- задание, позволяющее работать над формированием коммуникативной компетенции (аспект и уровень – на усмотрение конкурсанта),

- задание, позволяющее работать над формированием компетенции разрешения проблем (аспект и уровень – на усмотрение конкурсанта).

Каждое компетентностно-ориентированное задание включает в себя описание назначения задания и текст задания. Назначение задания описывается следующим образом:

общая компетенция;

аспект общей компетенции;

уровень;

код специальности;

код и наименование учебной дисциплины \ междисциплинарного курса, при изучении которого используется задание;

наименование темы, при изучении которой используется задание;
(например: Компетенция разрешения проблем. Анализ ситуации.
Уровень I. 11.02.02. ОП04 «Охрана труда». Тема «Работа подростков»)

Задание должно включать следующие элементы:

стимул (при необходимости);

задачную формулировку;

бланк (если иное не определено назначением компетентностно-ориентированного задания);

источник (при необходимости);

инструмент проверки.

Описание способа организации работы обучающихся с компетентностно-ориентированными заданиями и реализации обратных связей включает:

- описание места каждого компетентностно-ориентированного задания в программе,

- описание действий преподавателя, предваряющих предъявление задания,

- описание действий преподавателя по предъявлению обучающимся обратной связи по результатам выполнения ими задания,

- иллюстрации к описанию организации обратной связи, включающей скан-копии пяти работ обучающихся и комментарии, которые преподаватель предлагает обучающимся, выполнившим эти работы в качестве обратной связи,

- описание способов использования результатов выполнения задания (продуктов учебной деятельности) в процессе дальнейшей работы над темой.

Пакет конкурсных материалов предоставляется на русском языке в виде электронного архива, название которого содержит фамилию и инициалы конкурсанта и «Пакет», например «Иванова А.А._Пакет». Названия заархивированных файлов должны содержать фамилию и

инициалы автора и наименование материала: «Иванова А.А._представление», «Иванова А.А._Анкета», «Иванова А.А._КОЗ-ИК», «Иванова А.А._КОЗ-КК», «Иванова А.А._КОЗ-РП», «Иванова А.А._описание», (всего 6 файлов).

Лист экспертной оценки и критерии оценки конкурсных материалов первого (заочного) тура представлены в приложении 4.

Конкурсные материалы не рецензируются, экспертные заключения авторам не высылаются.

Во второй (очный) тур выходят все конкурсанты.

Второй (очный) тур проводится с 18 марта по 30 марта 2020 года на базе Центра профессионального образования Самарской области в два этапа по графику.

На первом этапе конкурсантам предлагается задание **«Разработка конспекта учебного занятия»**, выполнение которого потребует от конкурсантов демонстрации сформированности трудовой функции:

разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО.

Трудовых действий:

1. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО и профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения

2. Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО и профессионального обучения.

Для каждого конкурсанта с учетом специальности/профессии, которую он указал в Анкете (Приложение 2 к Порядку), и преподаваемой им дисциплины/МДК, оргкомитет конкурса выбирает из основной образовательной программы ПОО конкурсанта 3 темы занятий.

В начале очного тура конкурсант выбирает одну из предложенных тем, и разрабатывает по ней план-конспект занятия, который оформляет в соответствии с предложенной формой (Приложение 5 к Порядку). На выполнение первого этапа отводится 90 минут.

План-конспект оформляется на компьютере в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм.

При оценке 1 этапа очного тура конкурса учитываются умения и знания, зафиксированные в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н:

умение разрабатывать учебное занятие с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности, профессиональных стандартов и квалификационных запросов работодателей;
- развития соответствующей области научного знания и/или профессиональной деятельности;
- возрастных особенностей обучающихся;
- роли учебной дисциплины/курса в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом профессиональными стандартами, квалификационными запросами работодателей и образовательной программой;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

знания:

- методологических и методических основ современного профессионального образования;
- требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов дисциплин программ СПО, методические основы его разработки;
- педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современных образовательных технологий профессионального образования.

Для выполнения задания 1 этапа конкурсному предоставляется материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления результатов выполнения задания в программе Microsoft Word, без подключения к сети Интернет.

Для выполнения задания конкурсант может воспользоваться ФГОС СПО по профессии/специальности, рабочей программой по дисциплине/МДК, учебником, указанным в Анкете (Приложение 2 к Порядку).

На втором этапе очного тура конкурсант готовит и проводит **фрагмент учебного занятия**, проводит самоанализ (в устной форме) фрагмента учебного занятия. На этом этапе конкурсант должен продемонстрировать сформированность трудовой функции:

организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО.

Трудовых действий:

1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2. Текущий контроль и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Фрагмент учебного занятия проводится в соответствии с содержанием разработанного конкурсантом конспекта и в соответствии с инструкцией (Приложение 7 к Порядку).

Время на подготовку материалов к занятию – 30 минут, время на демонстрацию фрагмента занятия – 20 минут. Условия проведения фрагмента учебного занятия определяются в задании, которое конкурсант получает в день проведения второго тура.

В качестве обучающихся оргкомитет конкурса привлекает волонтеров (10 человек).

После проведения фрагмента учебного занятия конкурсант осуществляет устный самоанализ проведенного учебного занятия.

При оценке 2 этапа конкурса учитываются умения и знания, зафиксированные в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015№ 608н:

умения:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта СПО, профессиональных стандартов и квалификационных запросов работодателей; особенностей

преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;
- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях;
- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрировать знание основ эффективного педагогического общения и требований к публичному выступлению.

Лист экспертной оценки материалов второго (очного) тура конкурса представлены в Приложении 6 к Порядку.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области) (www.cposo.ru) в следующие сроки:

итоги первого тура – 16 марта 2020 года;

итоги второго тура – 30 марта 2020 года;

итоги конкурса – 31 марта 2020 года.

III. Координаторы конкурса

По приему конкурсных материалов, взаимодействию с конкурсантами и образовательными организациями и проведению конкурса – Семенова Наталья Григорьевна, методист отдела разработки образовательных программ и технологий ЦПО Самарской области. Тел.: (846) 334 04 71 (раб.). 89272048720 (моб.).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения областного
конкурса «Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

В организационный комитет
областного конкурса
«Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области»

Представление*

(полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности или формы собственности)

выдвигает

ФИО

занимаемая должность

на участие в областном конкурсе «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области» в 2020 году.

Обоснование выдвижения _____

Руководитель организации _____

М.П.

* **Примечание:** в представлении дается краткое обоснование выдвижения Участника на конкурс (достижения/успехи в профессиональной деятельности за последние 3 года, внедрение и практическое применение достигнутых результатов, значение для развития системы образования, личностные и профессиональные качества). Представление печатается на бланке выдвигающей организации и подписывается руководителем. Объем текста не более 2 страниц, шрифт Times New Roman, кегль - 14, все поля по 2 см, межстрочный интервал - 1,0.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения областного
конкурса «Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

АНКЕТА
участника конкурса «Преподаватель года
профессиональных образовательных организаций Самарской
области»¹

ФИО полностью _____

Адрес электронной почты конкурсанта _____

Телефон контакта конкурсанта (включая сотовый) _____

Место работы _____
(наименование профессиональной образовательной организации, адрес, телефон)

Должность _____
(наименование, с какого года в ней работаете)

Образование _____
(Уровень, наименование и год окончания образовательной организации,
специальность по диплому)

Педагогическая деятельность _____
(наименование реализуемого Вами профессионального
модуля или его части (МДК, учебная или производственная практика)

Членство в общественных организациях (название и год вступления)
Звания, награды, премии, научные степени _____

(укажите название и год получения)
Дополнительные сведения _____
(например, известные имена ваших выпускников,

работа в качестве эксперта по аттестации, публикации о Вас в печати, участие в качестве эксперта конкурсов)

¹ При оформлении анкеты при необходимости количество строк для заполнения сведений увеличивается настолько, насколько требуется участнику. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, кегль - 14, все поля по 2 см, межстрочный интервал - 1,0

Учебник, необходимый для использования на втором (очном) туре конкурса при разработке конспекта учебного занятия² _____

Я подтверждаю правильность предоставляемых мною данных и своё согласие с тем, что данные будут внесены в базу данных конкурса.

Подпись участника конкурса

² Заявленный учебник конкурсант приносит в день проведения второго (очного) тура и отдает в оргкомитет конкурса

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 участника областного конкурса «Преподаватель года профессиональных
 образовательных организаций Самарской области – 2020»

« » _____ 2020 г.

Я _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
 (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие министерству образования и науки Самарской области (443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16) (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в конкурсе «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области – 2020» (далее – Конкурс) и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, должность, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения областного конкурса
«Преподаватель года профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

**Требования к деятельности обучающихся по программам СПО
(по уровням сформированности общих компетенций)**

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
<i>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i>					
ОК 01 (ОК 3-2)	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельными на основе заданной эталонной ситуации критериями;	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности необходимые для выполнения	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	выбирает способ достижения цели \ задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов (элементов)	определяет критерии выбора разрешения проблемы \ достижения цели \ решения задачи в заданной ситуации

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
	ОК 1.3. Текущий контроль и коррекция деятельности		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологиями и результатами \ продуктом деятельности	принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля	предлагает способ коррекции способа деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям	оценивает продукт своей деятельности самостоятельно определенным на основе задачи деятельностью критериям	определяет показатели результативности деятельности соответствия поставленной задаче
Компетенции в сфере работы с информацией					
ОК 02 (ОК 4)	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	оценивает обеспеченности задачи деятельностью информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи	характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	
		выделяет из избыточного набора источники, содержащие информацию,	формулирует информационный запрос для получения требуемой	предлагает источник информации определенного типа или конкретный источник для получения	

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
		необходимую для решения задачи деятельности	решения задачи деятельности информации	требующейся для решения задачи деятельности информации	
ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации		извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках самостоятельной определенной с задачей информационного поиска простой структуры	извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ / противостоющую или противостоющую и систематизирует информацию в самостоятельно определенной с задачей информационного поиска структуре
ОК 2.3. Обработка информации		формулирует содержащиеся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы,	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них критериям, по	делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
		обосновывающие заданный вывод	критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности; делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных
Компетенции в сфере коммуникации					
ОК 4 (ОК 6)	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается с заданной процедурой и по заданным вопросам	работая в группе, договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе с поставленной целью деятельности; констатирует достижение договоренностей между участниками группового обсуждения	работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения	работая в группе, предлагает способ возобновления обсуждения или новый ракурс рассмотрения вопроса в ситуации, когда обсуждение заходит в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения
		работая в группе, предлагает идеи в вопросах обсуждения, или детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказываемся, отвергая или принимаемая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	работая в группе, приводит объяснения, задает вопросы, запрашивает мнение, работая со своими идеями и \ или идеями других участников группового обсуждения	работая в группе, развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	работая в группе, дает сравнительную оценку высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
		работа в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы			
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора	запрашивает партнера в рамках служебного разговора	устраняет в рамках служебного разговора разрывы в коммуникации, обусловленные неприятием со стороны партнера предмета обсуждения или точки зрения на него
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую информацию по заданным основаниям	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяющую основную тему, звучащие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии
		работает с вопросами, направленными на уточнение и понимание фактической информации	работает с вопросами, заданными на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции	работает с вопросами, направленными на выяснение \ понимания мнения (позиции) и в развитие темы	работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции
ОК 5 (ОК 6)	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на	произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	создает монологическое высказывание для достижения самостоятельно сформулированной цели коммуникации в адекватное выбранной целевой аудитории.

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
		логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	совещании \ собрании, презентация товара \ (услуг)		
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	создает стандартный продукт письменной коммуникации \ (структуры)	создает продукт письменной коммуникации \ (структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против представляемой для обсуждения позиции)	создает стандартный продукт письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресата в зависимости от цели деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения областного
конкурса «Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

**Лист экспертной оценки материалов участника областного конкурса
«Преподаватель года профессиональных образовательных
организаций Самарской области» в 2020 году**

ПЕРВЫЙ ТУР КОНКУРСА

Фамилия И.О. участника конкурса _____

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям.

Максимальная оценка за первый тур конкурса 20 баллов

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
Критерии технической экспертизы		
1	Конкурсный материал содержит три компетентностно-ориентированных задания, предназначенных для формирования информационной компетенции, коммуникативной компетенции и компетенции разрешения проблем.	0-1
2	Файлы с компетентностно-ориентированными заданиями представлены в формате Microsoft Office Word или PDF.	0-1
3	Назначение каждого компетентностно-ориентированного задания указано в полном соответствии с требованиями п. V Порядка проведения областного конкурса «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области» в 2020 году (далее – Порядок). Аспект общих компетенций указан в соответствии с перечнем аспектов, содержащихся в требованиях к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций (Приложение 3 Порядка).	0-1

4	Имеется описание способа организации работы обучающихся с компетентностно-ориентированными заданиями и реализации обратных, содержащее иллюстрации.	0-1
5	Структура задания соответствует требованиям п. V Порядка.	0-1
6	Компетентностно-ориентированные задания не дублируют задания, размещенные в Коллекции (https://cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy).	0-1
Критерии содержательной экспертизы		
7	Задание является компетентностно-ориентированным.	0-1
8	Задание валидно. (Задание предписывает обучающемуся деятельность в соответствии с тем пунктом требований к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, к которому отсылает информация о назначении задания).	0-1
9	Наличие \ отсутствие стимула обусловлено функцией стимула	0-1
10	Бланк соответствует задачной формулировке и инструменту проверки \ отсутствие бланка обусловлено назначением компетентностно-ориентированного задания.	0-1
11	Задачная формулировка конкретна и понимается однозначно.	0-1
12	Задачная формулировка содержит указание на работу с источниками и способ предъявления результатов выполнения задания.	0-1
13	Инструмент проверки соответствует задачной формулировке.	0-1
14	Источник позволяет выполнить задание и получить результат, зафиксированный в инструменте проверки.	0-1
15	Способ использования компетентностно-ориентированного задания соответствует его назначению.	0-1
16	Содержание задания корректно при его рассмотрении с позиций содержания изучаемой дисциплины \	0-1

	междисциплинарного курса.	
17	Компетентностно-ориентированное задание органично включено в изучение заявленной темы.	0-1
18	Обратная связь обучающимся предлагается по поводу их продвижения в освоении общей компетенции, на формирование которой нацелено компетентностно-ориентированное задание	0-1
19	Открытый критерий для поощрения положительных особенностей компетентностно-ориентированного задания. (Дополнительный балл, выставляя который, член жюри должен назвать основания, по которым он это делает; основания не могут дублировать другие критерии.	0-1-2
	всего баллов	

Фамилия И.О. эксперта _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку проведения областного
конкурса «Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

План-конспект занятия

Конкурсант (ФИО) _____
Дисциплина _____
Тема _____
Тип _____ занятия _____
Длительность _____

Цель занятия:

Задачи занятия:
Образовательные

Развивающие

Воспитательные

Формирование общих компетенций (над которыми идет работа на учебном занятии)

Формирование профессиональных компетенций (над которыми идет работа на учебном занятии)

Используемые образовательные технологии

Материалы и оборудование

Этапы учебного занятия (в соответствии с типом занятия, с указанием времени на каждый этап)

Ход учебного занятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку проведения областного
конкурса «Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

**Лист экспертной оценки материалов участника областного конкурса
«Преподаватель года профессиональных образовательных
организаций Самарской области» в 2020 году**

ВТОРОЙ ТУР КОНКУРСА

Фамилия И.О. участника конкурса _____

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Максимальная оценка за выполнение задания «Разработка конспекта учебного занятия» – 24 балла.

Максимальная оценка за выполнение задания «Проведения фрагмента учебного занятия. Самоанализ занятия» - 36 баллов.

Максимальная оценка за второй тур конкурса – 60 баллов.

Критерии оценки плана-конспекта учебного занятия

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Реалистичность и диагностируемость цели учебного занятия	0-1-2
2	Направленность учебного занятия на формирование общих и профессиональных компетенций с учетом требований профессионального стандарта и Ворлдскиллс ³	0-1-2
3	Соответствие структуры учебного занятия типу учебного занятия	0-1-2
4	Соответствие цели и задач учебного занятия типу учебного занятия	0-1-2

³ При наличии таковых

5	Соответствие цели и задач учебного занятия теме учебного занятия	0-1-2
6	Соответствие темы учебного занятия его содержанию	0-1-2
7	Соответствие содержания требованиям ФГОС по профессии/специальности	0-1-2
8	Использование методов и приемов активизации самостоятельной работы обучающихся	0-1-2
9	Соответствие используемых образовательных технологий цели учебного занятия, специфике его содержания	0-1-2
10	Соответствие оформления методической разработки учебного занятия установленным требованиям	0-1-2
11	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	0-1-2
Субъективная оценка плана – конспекта		
12	Общее впечатление о представленном плане-конспекте учебного занятия	0-1-2
	Всего	

Фамилия И.О. эксперта _____

Подпись _____

Критерии оценки проведения учебного занятия

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Направленность учебного занятия на формирование общих и профессиональных компетенций с учетом требований профессионального стандарта и Ворлдскиллс ⁴	0-1-2
2	Качество содержания учебного материала	0-1-2
3	Рациональное распределение времени между этапами занятия	0-1-2
4	Использование методов и приемов, обеспечивающих проблемность учебного занятия, продуктивность учебно-познавательной деятельности обучающихся	0-1-2
5	Целесообразность применения методов организации деятельности обучающихся	0-1-2
6	Использование методов и приемов активизации самостоятельной работы обучающихся	0-1-2
7	Мотивационное обеспечение всех этапов учебного занятия	0-1-2

⁴ При наличии таковых

8	Использование дидактических средств в соответствии с поставленными задачами учебного занятия	0-1-2
9	Дифференцированный подход к обучающимся	0-1-2
10	Анализ и оценка преподавателем учебной деятельности обучающихся	0-1-2
11	Умение наладить контакт с аудиторией	0-1-2
12	Использование приемов поддержания внимания обучающихся и снятия усталости	0-1-2
13	Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер	0-1-2
14	Демократичность и доброжелательность стиля общения	0-1-2
15	Соответствие результатов учебного занятия поставленной цели и задачам	0-1-2
16	Глубина и точность самоанализа учебного занятия, рефлексии собственной педагогической деятельности	0-1-2
17	Качество (аргументация) выводов, сформулированных по итогам проведенного фрагмента учебного занятия	0-1-2
Субъективная оценка фрагмента занятия членами жюри		
18	Общее впечатление о проведенном фрагменте учебного занятия	0-1
19	Нестандартность подхода к проведению фрагмента учебного занятия	0-1
	Всего	

Фамилия И.О. эксперта _____

Подпись _____

Примечание.

Лист экспертной оценки заполняется на каждого участника конкурса каждым членом жюри.

Итоговое количество баллов по каждому участнику конкурса определяется как среднее арифметическое значение от суммы баллов, начисленных всеми членами жюри по установленным критериям.

Величина итогового количества баллов округляется до сотых долей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку проведения областного
конкурса «Преподаватель года
профессиональных
образовательных организаций
Самарской области» в 2020 году

Инструкция к конкурсному заданию

Уважаемый участник!

Вам предлагается задание второго (очного) тура конкурса.

1 этап. Задание «Разработка конспекта учебного занятия».

Разработайте план-конспект учебного занятия по одной из предложенных тем.

Для выполнения задания Вы можете воспользоваться федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности, рабочей программой по дисциплине/МДК, учебником, указанном Вами в анкете.

При разработке плана-конспекта учебного занятия учитывайте заданные условия:

1. на выполнение задания отводится 90 минут;
2. материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления результатов выполнения задания в программе Microsoft Word;
3. план-конспект оформляется на компьютере в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм;
4. план-конспект учебного занятия разрабатывается без использования материалов сети Интернет;
5. конспект оформляется в соответствии с предложенной ниже формой:

План-конспект занятия

Конкурсант (ФИО) _____

Дисциплина _____

Тема _____

Тип занятия **Изучение нового учебного материала; Закрепление знаний, отработка умений и навыков; Обобщение и систематизация**

знаний, совершенствование умений; Контроль знаний, умений и навыков; Комбинированный.

Длительность **_45 минут/90 минут**

Тип занятия и длительность определяется членами жюри

Цель занятия:

Задачи занятия:

Образовательные

Развивающие

Воспитательные

Формирование общих компетенций (над которыми идет работа на учебном занятии)

Формирование профессиональных компетенций (над которыми идет работа на учебном занятии)

Используемые образовательные технологии

Материалы и оборудование

Этапы учебного занятия (в соответствии с типом занятия, с указанием времени на каждый этап)

Ход учебного занятия

6. Критерии оценки плана-конспекта учебного занятия

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Реалистичность и диагностируемость цели учебного занятия	0-1-2
2	Направленность учебного занятия на формирование общих и профессиональных компетенций с учетом требований профессионального стандарта и Ворлдскиллс ⁵	0-1-2
3	Соответствие структуры учебного занятия типу учебного занятия	0-1-2
4	Соответствие цели и задач учебного занятия типу	0-1-2

⁵ При наличии таковых

	учебного занятия	
5	Соответствие цели и задач учебного занятия теме учебного занятия	0-1-2
6	Соответствие темы учебного занятия его содержанию	0-1-2
7	Соответствие содержания требованиям ФГОС по профессии/специальности	0-1-2
8	Использование методов и приемов активизации самостоятельной работы обучающихся	0-1-2
9	Соответствие используемых образовательных технологий цели учебного занятия, специфике его содержания	0-1-2
10	Соответствие оформления методической разработки учебного занятия установленным требованиям	0-1-2
11	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	0-1-2
Субъективная оценка плана – конспекта		
12	Общее впечатление о представленном плане-конспекте учебного занятия	0-1-2

2 этап. Задание «Проведение фрагмента учебного занятия».

Проведите выбранный Вами фрагмент учебного занятия по разработанному плану-конспекту, учитывая критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Направленность учебного занятия на формирование общих и профессиональных компетенций с учетом требований профессионального стандарта и Ворлдскиллс ⁶	0-1-2
2	Качество содержания учебного материала	0-1-2
3	Рациональное распределение времени между этапами занятия	0-1-2
4	Использование методов и приемов, обеспечивающих проблемность учебного занятия, продуктивность учебно-познавательной деятельности обучающихся	0-1-2
5	Целесообразность применения методов организации деятельности обучающихся	0-1-2
6	Использование методов и приемов активизации самостоятельной работы обучающихся	0-1-2
7	Мотивационное обеспечение всех этапов учебного занятия	0-1-2
8	Использование дидактических средств в соответствии с поставленными задачами учебного занятия	0-1-2
9	Дифференцированный подход к обучающимся	0-1-2
10	Анализ и оценка преподавателем учебной деятельности обучающихся	0-1-2
11	Умение наладить контакт с аудиторией	0-1-2
12	Использование приемов поддержания внимания обучающихся и снятия усталости	0-1-2
13	Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер	0-1-2
14	Демократичность и доброжелательность стиля общения	0-1-2
15	Соответствие результатов учебного занятия поставленной цели и задачам	0-1-2
16	Глубина и точность самоанализа учебного занятия, рефлексии собственной педагогической деятельности	0-1-2
17	Качество (аргументация) выводов, сформулированных по итогам проведенного фрагмента учебного занятия	0-1-2
Субъективная оценка фрагмента занятия членами жюри		
18	Общее впечатление о проведенном фрагменте учебного занятия	0-1
19	Нестандартность подхода к проведению фрагмента	0-1

⁶ При наличии таковых

учебного занятия

При подготовке демонстрации учебного занятия учитывайте заданные условия:

1. на подготовку материалов к занятию отводится 30 минут;
2. на проведение фрагмента занятия отводится 20 минут;
3. материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office в программе Microsoft Word; в программе Microsoft Power Point; принтер (черно-белый); бумага формата А 4 (белая, цветная); ватман; маркеры; карандаши; ручки; ножницы; линейки.
4. подготовка материалов к занятию осуществляется без использования сети Интернет.