Задание подготовлено в рамках проекта АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» «Кадровый и учебно-методический ресурс формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО», который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

**Разработчик**

Острецова Екатерина Евгеньевна, ГАПОУ «Самарский государственный колледж»

**Назначение задания**

Компетенция разрешения проблем. Оценка результатов деятельности. Уровень II

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Тема: Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам

**Комментарии**

Данное задание используется как средство организации изучения нового материала.

**Проанализируйте соответствие технического задания (источник 1) требованиям ГОСТ34.602-89 (источник 2).**

**Заполните таблицу. Если по какому-либо критерию вы даете отрицательную оценку, объясните свои основания в графе «Комментарии».**

*Бланк*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки  | Оценка (да/нет) | Комментарий |
| Содержание и оформление раздела «Общие сведения» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 |  |  |
| Содержание и оформление подраздела «Назначение системы» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 |  |  |
| Содержание и оформление подраздела «Цели создания системы» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 |  |  |
| Содержание и оформление подраздела «Требования к системе в целом» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 |  |  |
| Содержание и оформление подраздела «Требование к функциям (задачам), выполняемым системой» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 |  |  |
| Содержание и оформление подраздела «Требование к видам обеспечения» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 |  |  |

***Источник 1***

**Техническое задание на проектирование автоматизированной информационной системы «Библиотека университета»**

**1 Общие сведения**

1.1 Объект автоматизации – университетская библиотека (Б.)

1.2 Документы, на основании которых создается система:

* систематический каталог:
* алфавитный каталог;
* библиотечно-библиографическая классификация (ББК);
* предметный каталог;
* Должностные инструкции;
* Правила пользования библиотечным фондом;
* Инструкции по сохранению книжного фонда;
* Правила пользования библиотекой;
* Акты на списание литературы.

**2 Назначение и цели создания системы**

2.1 Назначение системы.

Проектирование многопользовательской информационной системы. Систему предполагается использовать на рабочих местах библиотекарей для увеличения скорости обслуживания читателей. Система позволит облегчить процесс поиска книг, т.к. он будет вестись автоматизированно. При её применении станет легче подбирать литературу, проверять наличие книг в фонде. Будет проще следить за сохранностью книжного фонда. Процесс заказа литературы будет осуществляться быстрее, так как это можно будет осуществить прямо с рабочего места.

2.2 Цели создания системы.

Систему предполагается создать для улучшения качества обслуживания читателей, обслуживания большего числа читателей и ускорения работы библиотекаря.

Критерий оценки достижений целей системы – увеличение числа обслуживаемых читателей. Т.к. система позволит увеличить скорость обслуживания, то увеличится число обслуживаемых читателей.

Критерием оценки достижений целей системы будет уменьшение вероятности потери информации о книгах, которыми пользуются студенты, вероятности неправильного закрепления книг за читателем.

**3 Характеристика объектов автоматизации**

3.1 Краткие сведения

Университетская библиотека включает следующие отделы:

отделы обслуживания (абонемент учебной литературы, абонемент научной литературы, читальный залы), отдел периодики, отдел комплектования, справочно-библиографический отдел.

В университете обучаются студенты с 1 по 5 курс дневного и заочного отделения и с 1 по 6 курс заочного отделения. Отделы обслуживания работают с читателями дневного отделения по читательским билетам, заочного – по зачетной книжке. Количество выдаваемых в каждом году читательских соответствует числу набранных на первый курс студентов дневного отделения. Каждому студенту выдается читательский билет, имеющий свой уникальный номер. Номер читательского билета соответствует номеру формуляра, который хранит информацию о книгах, которыми пользовался студент.

Студентам выдаются книги только по тем предметам, которые они будут изучать.

После каждого курса студент должен сдать все книги, которые он не будет использовать в дальнейшем процессе обучения. По завершении обучения в университете студент должен сдать все книги, которыми они пользовались, подписывает обходной лист.

Библиотекой также могут пользоваться преподаватели – сотрудники университета. Им также присваивается читательский номер. Кроме того преподаватели могут заказывать учебную литературу.

Каждый отдел библиотеки выполняет свои функции.

Отдел комплектования осуществляет следующие функции:

* Заказ литературы по тематическим планам издательств;
* Обработка новой литературы;
* Классификация литературы по библиотечно-библиографической классификации (ББК);
* Списание ветхой, устаревшей литературы;
* Замена утерянных книг на новую литературу.

Информация, подлежащая хранению: инвентарный номер книги (шифр), автор, название, издательство, год издания, цена книги, отдел, где хранится книга.

Справочно-библиографический отдел выполняет следующее:

* Обработка каталожных карточек;
* Расстановка карточек по ББК в систематический каталог, алфавитный и предметный каталог:
* Тематический подбор для читателей:
* Работа в Интернете по поиску книг;
* Проведение библиотечных мероприятий (проведение занятий со студентами, издание тематических списков литературы, составление описаний статей),
* Выдача справочной литературы.

Информация, подлежащая хранению: инвентарный номер книги (шифр), автор, название, издательство, год издания, цена книги, отдел, где хранится книга.

В функции отделов обслуживания входит:

* Запись студентов в библиотеку;
* Выдача книг студентам и прием книг;
* Расстановка фонда и работа с ним;
* Ведение картотек читателей.

Информация, подлежащая хранению: номер читательского билета (номер формуляра), имя и фамилия студента, год поступления, год окончания (отчисления), номер приказа, если отчислен, факультет и специальность, форма обучения (дневная или заочная).

Пользователями будущей базы данных будут директор библиотеки, заместитель библиотеки, заведующие отделами, библиотекари.

В функции директора входит:

* координация полной работы всех отделов библиотеки;
* прием и увольнение сотрудников, перевод их в другие отделы;
* составление отчетности и плана работы библиотеки.

Информация, подлежащая хранению: имя и фамилия сотрудника, табельный номер, отдел, в котором работает, оклад, фамилия начальника отдела, стаж работы, квалификация, дата рождения, размеры надбавок, размер книгообеспеченности фонда, посещаемость, читаемость.

Заместитель выполняет следующие функции:

* ведет табель учета рабочего времени сотрудников;
* составляет графики отпусков работников.
* при отсутствии директора выполняет его функции.
* координирует работу отдела автоматизации;

Информация, подлежащая хранению: имя и фамилия сотрудника, табельный номер, отдел, в котором работает, оклад, фамилия начальника отдела, дата выхода в отпуск, количество календарных дней отпуска.

В функции заведующего отделами входит:

* координация полной работы отдела библиотеки;
* составление отчетности и плана работы отдела.

Информация, подлежащая хранению: имя и фамилия сотрудника, табельный номер, стаж работы, квалификация, дата рождения.

В функции библиотекаря входит:

* запись читателей в библиотеку;
* выдача и прием книг.

Информация, подлежащая хранению: номер читательского билета (номер формуляра), имя и фамилия студента, год поступления, год окончания (отчисления), номер приказа, если отчислен, факультет и специальность, форма обучения (дневная или заочная), инвентарный номер книги (шифр), автор, название, издательство, год издания, цена книги, отдел, где хранится книга.

3.2 Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды.

В библиотеке работают служащие с высшим образованием и средним специальным.

Систему предполагается использовать на рабочих местах библиотекарей. В отделах обслуживания и периодики она предполагается использоваться для поиска книг в книжном фонде, для поиска читателей по читательским номерам, просмотра их задолженностей, внесение сведений о книгах, которые берет читатель.

В отделе комплектования система будет использоваться для внесения информации о новой, списанной и утерянной литературе. А также для фиксации заказов на новую литературу.

В справочно-библиографическом отделе система будет использоваться для составления картотеки, поиска книг для читателей, для составления тематических списков литературы.

**4 Требования к системе**

4.1 Требования к системе в целом.

Система должна удовлетворять следующим требованиям:

* Надежности;
* Безопасности;
* Требования к защите информации от несанкционированного доступа. Должна быть предусмотрена защита от несанкционированного доступа к данным, ввода данных, их удаления
* Данные должны хранить в соответствии с имеющимися документами (ББК и др.).
* Система должна быть доступна с любого компьютера в библиотечной сети.
* Информация, хранящаяся в системе должна быть защищена от аварийных ситуаций, влияния внешних воздействий (радиоэлектронная защита).
* Квалификация персонала. Персонал должен быть обучен правилам работы с системой, при этом не обязательно наличие специального технического образования

4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым системой.

Функции, выполняемые подсистемами объекта автоматизации:

* Выдача информации о книгах, которыми пользуется студент, сотрудник. Без использования автоматизированной системы поиск формуляров читателей занимает значительное время, кроме того, из-за ошибок библиотекарей они могут теряться и вместе с ними исчезает информация о книгах, которые находятся у читателя. Восстановить эту информацию невозможно. И для хранения самих формуляров необходимы дополнительные площади. Автоматизированная система хранит эту информацию сколь угодно долго, поиск осуществляется за считанные секунды, исключены ошибки библиотекарей, не требуется дополнительная площадь.
* Запись новых читателей в библиотеку, проверка его данных. При использовании автоматизированной системы запись читателей будет осуществляться легко и быстро. В начале каждого учебного года в базу студентов добавляется информация о первокурсниках и каждому из них присваивается сразу же читательский номер. Присутствия самих читателей не требуется. Это позволит избежать очередей в библиотеке, путаницы при присвоении новых читательских номеров.
* Проверка книг, закрепленных за читателем. Автоматизированная система хранит информацию о книгах сколь угодно долго, поиск и проверка будет осуществляться за считанные секунды. Читатель также сможет распечатать в библиотеке список книг, закрепленных за ним.
* Проверка на наличие книг в книжном фонде, необходимого количества экземпляров. Чтобы выдать книгу читателю, необходимо её наличие. Без использования автоматизированной системы поиск книги занимает значительное время. В автоматизированной системе для поиска будет необходимо только ввести название книги (автора или шифр) и информация о наличии книги будет готова.
* Заказ книг по заявкам преподавателей, сотрудников университета. С помощью автоматизированной системы сотрудник университета сможет прямо на рабочем месте ввести свой заказ и передать информацию о нем в библиотеку. Библиотекарям же не нужно будет ходить к преподавателям и собирать заказы. Кроме того, преподаватели смогут быстро получить информацию о том, что заказ принят.
* Списание старой литературы. При списании литературы информация о ней, о причинах списания и о сотрудниках, принявших решение о списании, должна храниться достаточно долго. Обычно она хранится в документах, актах о списании, но в результате может быть потеряна. Новая автоматизированная система позволит избежать потери информации и надежно и долго хранить её. А экземплярам будет автоматически ставиться отметка о списании.
* Замена утерянной литературы. При замене литературы информация о ней и о сотрудниках, принявших замену, должна храниться достаточно долго. Обычно она хранится в документах, актах замены, но в результате она может быть потеряна. Новая автоматизированная система позволит избежать потери информации и надежно и долго хранить её. А экземплярам будет автоматически ставиться отметка о замене.
* Внесение новых книг в каталог библиотеки, присвоение им инвентарного номера. Для внесения новых книг в каталоги библиотекарям необходимо заполнить много разных документов, проверить правильность их заполнения. При использовании автоматизированной системы проверка и заполнение будет осуществляться одновременно. Автоматически будет осуществляться проверка правильности присвоенного инвентарного номера, правильность закрепления книг за отделами.
* Внесение журналов и газет в каталог, присвоение им инвентарного номера и ключевых фраз, содержащихся в них статьям. Для внесения новых газет и журналов в каталоги библиотекарям необходимо заполнить много разных документов, проверить правильность их заполнения. При использовании автоматизированной системы проверка и заполнение будет осуществляться одновременно. Кроме того, будет осуществляться проверка правильности присвоенного инвентарного номера. При поиске необходимых статей очень часто приходится просматривать много периодических изданий. И вероятность удачного поиска очень мала. Если же присвоить статьям ключевые фразы и осуществлять поиск по этим фразам, то вероятность удачного поиска резко возрастет.

4.3 Требования к видам обеспечения.

Программное обеспечение системы не должно зависеть от аппаратных средств компьютера. Необходимое программное обеспечение:

* MS ACCESS 2000, MS Word 2000, MS SQL Server 2000.

***Источник 2***

**ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы**

Настоящий стандарт распространяется на автоматизированные системы (АС) для автоматизации различных видов деятельности (управление, проектирование, исследование и т. п.), включая их сочетания, и устанавливает состав, содержание, правила оформления документа «Техническое задание на создание (развитие или модернизацию) системы» (далее - ТЗ на АС).

ТЗ на АС содержит следующие разделы, которые могут быть разделены на подразделы:

1) общие сведения;

2) назначение и цели создания (развития) системы;

3) характеристика объектов автоматизации;

4) требования к системе;

5) состав и содержание работ по созданию системы;

6) порядок контроля и приемки системы;

7) требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие;

8) требования к документированию;

9) источники разработки.

2.3. В разделе «Общие сведения» указывают:

1) полное наименование системы и ее условное обозначение;

2) шифр темы или шифр (номер) договора;

3) наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика (пользователя) системы и их реквизиты;

4) перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы;

5) плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы;

6) сведения об источниках и порядке финансирования работ;

7) порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы (ее частей), по изготовлению и наладке отдельных средств (технических, программных, информационных) и программно-технических (программно-методических) комплексов системы.

2.4. Раздел «Назначение и цели создания (развития) системы» состоит из подразделов:

1) назначение системы;

2) цели создания системы.

2.4.1. В подразделе «Назначение системы» указывают вид автоматизируемой деятельности (управление, проектирование и т.п.) и перечень объектов автоматизации (объектов), на которых предполагается ее использовать.

Для АСУ дополнительно указывают перечень автоматизируемых органов (пунктов) управления и управляемых объектов.

2.4.2. В подразделе «Цели создания системы» приводят наименования и требуемые значения технических, технологических, производственно-экономических или других показателей объекта автоматизации, которые должны быть достигнуты в результате создания АС, и указывают критерии оценки достижения целей создания системы.

2.5. В разделе «Характеристики объекта автоматизации» приводят:

1) краткие сведения об объекте автоматизации или ссылки на документы, содержащие такую информацию;

2) сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды.

***Примечание***: Для САПР в разделе дополнительно приводят основные параметры и характеристики объектов проектирования.

2.6. Раздел «Требования к системе» состоит из следующих подразделов:

1) требования к системе в целом;

2) требования к функциям (задачам), выполняемым системой;

3) требования к видам обеспечения.

Состав требований к системе, включаемых в данный раздел ТЗ на АС, устанавливают в зависимости от вида, назначения, специфических особенностей и условий функционирования конкретной системы. В каждом подразделе приводят ссылки на действующие НТД, определяющие требования к системам соответствующего вида.

2.6.1. В подразделе «Требования к системе в целом» указывают:

* требования к структуре и функционированию системы;
* требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы;
* показатели назначения;
* требования к надежности;
* требования безопасности;
* требования к эргономике и технической эстетике;
* требования к транспортабельности для подвижных АС;
* требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы;
* требования к защите информации от несанкционированного доступа;
* требования по сохранности информации при авариях;
* требования к защите от влияния внешних воздействий;
* требования к патентной чистоте;
* требования по стандартизации и унификации;
* дополнительные требования.

2.6.1.1. В требованиях к структуре и функционированию системы приводят:

1) перечень подсистем, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы;

2) требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы;

3) требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией (автоматически, пересылкой документов, по телефону и т. п.);

4) требования к режимам функционирования системы;

5) требования по диагностированию системы;

6) перспективы развития, модернизации системы.

2.6.1.2. В требованиях к численности и квалификации персонала на АС приводят:

* требования к численности персонала (пользователей) АС;
* требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков;
* требуемый режим работы персонала АС.

2.6.1.3. В требованиях к показателям назначения АС приводят значения параметров, характеризующие степень соответствия системы ее назначению.

Для АСУ указывают:

* степень приспособляемости системы к изменению процессов и методов управления, к отклонениям параметров объекта управления;
* допустимые пределы модернизации и развития системы;
* вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение системы.

2.6.1.4. В требования к надежности включают:

1) состав и количественные значения показателей надежности для системы в целом или ее подсистем;

2) перечень аварийных ситуаций, по которым должны быть регламентированы требования к надежности, и значения соответствующих показателей;

3) требования к надежности технических средств и программного обеспечения;

4) требования к методам оценки и контроля показателей надежности на разных стадиях создания системы в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

2.6.1.5. В требования по безопасности включают требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств системы (защита от воздействий электрического тока, электромагнитных полей, акустических шумов и т.п.), по допустимым уровням освещенности, вибрационных и шумовых нагрузок.

2.6.1.6. В требования по эргономике и технической эстетике включают показатели АС, задающие необходимое качество взаимодействия человека с машиной и комфортность условий работы персонала.

2.6.1.7. Для подвижных АС в требования к транспортабельности включают конструктивные требования, обеспечивающие транспортабельность технических средств системы, а также требования к транспортным средствам.

2.6.1.8. В требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению включают:

* условия и регламент (режим) эксплуатации, которые должны обеспечивать использование технических средств (ТС) системы с заданными техническими показателями, в том числе виды и периодичность обслуживания ТС системы или допустимость работы без обслуживания;
* предварительные требования к допустимым площадям для размещения персонала и ТС системы, к параметрам сетей энергоснабжения и т. п.;
* требования по количеству, квалификации обслуживающего персонала и режимам его работы;
* требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов;
* требования к регламенту обслуживания.

2.6.1.9. В требования к защите информации от несанкционированного доступа включают требования, установленные в НТД, действующей в отрасли (ведомстве) заказчика.

2.6.1.10. В требованиях по сохранности информации приводят перечень событий: аварий, отказов технических средств (в том числе - потеря питания) и т. п., при которых должна быть обеспечена сохранность информации в системе.

2.6.1.11. В требованиях к средствам защиты от внешних воздействий приводят:

1) требования к радиоэлектронной защите средств АС;

2) требования по стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям (среде применения).

2.6.1.12. В требованиях по патентной чистоте указывают перечень стран, в отношении которых должна быть обеспечена патентная чистота системы и ее частей.

2.6.1.13. В требования к стандартизации и унификации включают: показатели, устанавливающие требуемую степень использования стандартных, унифицированных методов реализации функций (задач) системы, поставляемых программных средств, типовых математических методов и моделей, типовых проектных решений, унифицированных форм управленческих документов, установленных ГОСТ 6.10.1, общесоюзных классификаторов технико-экономической информации и классификаторов других категорий в соответствии с областью их применения, требования к использованию типовых автоматизированных рабочих мест, компонентов и комплексов.

2.6.1.14. В дополнительные требования включают:

1) требования к оснащению системы устройствами для обучения персонала (тренажерами, другими устройствами аналогичного назначения) и документацией на них;

2) требования к сервисной аппаратуре, стендам для проверки элементов системы;

3) требования к системе, связанные с особыми условиями эксплуатации;

4) специальные требования по усмотрению разработчика или заказчика системы.

2.6.2. В подразделе «Требование к функциям (задачам)», выполняемым системой, приводят:

1) по каждой подсистеме перечень функций, задач или их комплексов (в том числе обеспечивающих взаимодействие частей системы), подлежащих автоматизации;

при создании системы в две или более очереди - перечень функциональных подсистем, отдельных функций или задач, вводимых в действие в 1-й и последующих очередях;

2) временной регламент реализации каждой функции, задачи (или комплекса задач);

3) требования к качеству реализации каждой функции (задачи или комплекса задач), к форме представления выходной информации, характеристики необходимой точности и времени выполнения, требования одновременности выполнения группы функций, достоверности выдачи результатов;

4) перечень и критерии отказов для каждой функции, по которой задаются требования по надежности.

2.6.3. В подразделе «Требования к видам обеспечения» в зависимости от вида системы приводят требования к математическому, информационному, лингвистическому, программному, техническому, метрологическому, организационному, методическому и другие видам обеспечения системы.

2.6.3.1. Для математического обеспечения системы приводят требования к составу, области применения (ограничения) и способам, использования в системе математических методов и моделей, типовых алгоритмов и алгоритмов, подлежащих разработке.

2.6.3.2. Для информационного обеспечения системы приводят требования:

1) к составу, структуре и способам организации данных в системе;

2) к информационному обмену между компонентами системы;

3) к информационной совместимости со смежными системами;

4) по использованию общесоюзных и зарегистрированных республиканских, отраслевых классификаторов, унифицированных документов и классификаторов, действующих на данном предприятии;

5) по применению систем управления базами данных;

6) к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в системе и представлению данных;

7) к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы;

8) к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных;

9) к процедуре придания юридической силы документам, продуцируемым техническими средствами АС (в соответствии с ГОСТ 6.10.4).

2.6.3.3. Для лингвистического обеспечения системы приводят требования к применению в системе языков программирования высокого уровня, языков взаимодействия пользователей и технических средств системы, а также требования к кодированию и декодированию данных, к языкам ввода-вывода данных, языкам манипулирования данными, средствам описания предметной области (объекта автоматизации), к способам организации диалога.

2.6.3.4. Для программного обеспечения системы приводят перечень покупных программных средств, а также требования:

1) к независимости программных средств от используемых СВТ и операционной среды;

2) к качеству программных средств, а также к способам его обеспечения и контроля;

3) по необходимости согласования вновь разрабатываемых программных средств с фондом алгоритмов и программ.

Инструмент проверки

| Требования к техническому заданию | Оценка (да/нет) | Комментарий |
| --- | --- | --- |
| Содержание и оформление раздела «Общие сведения» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 | нет | не указаны разработчики и заказчики системы, их реквизиты, плановые сроки работы, источник финансирования работ, порядок оформления и предъявления заказчику результатов работы |
| Содержание и оформление подраздела «Назначение системы» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 | да |  |
| Содержание и оформление подраздела «Цели создания системы» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 | да |  |
| Содержание и оформление подраздела «Требования к системе в целом» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 | да |  |
| Содержание и оформление подраздела «Требование к функциям (задачам), выполняемым системой» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 | нет | не указаны перспективы развития и модернизации системы |
| Содержание и оформление подраздела «Требование к видам обеспечения» выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89 | да |  |

 *Подсчет баллов*

|  |  |
| --- | --- |
| За каждую верно данную оценку | 1 балл |
| *Максимально* | *6 баллов* |
| За каждый верный комментарий | 1 балл |
| *Максимально* | *2 балла* |
| Отсутствуют неправильно заполненные ячейки | 1 балл |
| ***Максимальный балл*** | 9 баллов |