



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.03.2016 № 65-09

Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

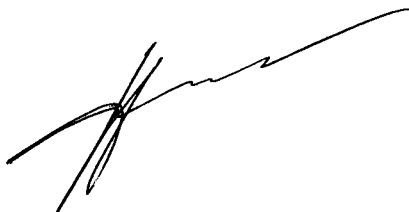
В соответствии с частью 14 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 28 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, пунктом 5 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 556, Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
образования и науки
Самарской области



Н.Б.Колесникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 12.03.2016 № 65-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аккредитационная комиссия).

2. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аккредитация).

3. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Члены аккредитационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными принципами работы аккредитационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Полномочия аккредитационной комиссии

6. Аккредитационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

оценка соответствия физического лица (претендента) квалификационным требованиям к экспертам, привлекаемым для проведения аккредитации;

оценка соответствия юридического лица квалификационным требованиям к экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитации;

принятие решений об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитации (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитации;

принятие решений об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитации (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитации;

принятие решений о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

7. Аккредитационная комиссия имеет право:

формировать из членов аккредитационной комиссии группы по основным направлениям экспертной деятельности;

рассматривать предложения по вопросам, связанным с деятельностью аккредитационной комиссии;

информировать министерство образования и науки Самарской области о необходимости организации и проведения выездной проверки юридического лица в целях проведения оценки соответствия юридического лица квалификационным требованиям.

3. Организация работы аккредитационной комиссии

8. Состав аккредитационной комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Самарской области. В состав аккредитационной комиссии включаются специалисты министерства образования и науки Самарской области, сотрудники подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных организаций (по согласованию). Изменение состава аккредитационной комиссии осуществляется приказом министерства образования и науки Самарской области.

9. Аккредитационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аккредитационной комиссии.

Председателем аккредитационной комиссии является заместитель министра образования и науки Самарской области.

10. Председатель аккредитационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии;

председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;

организует работу аккредитационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя аккредитационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аккредитационной комиссии.

11. Секретарь аккредитационной комиссии:

формирует повестку заседания аккредитационной комиссии;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях аккредитационной комиссии;

обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний аккредитационной комиссии, а также последующее оформление решений аккредитационной комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний аккредитационной комиссии.

12. Основной формой работы аккредитационной комиссии являются заседания.

Заседания аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости.

О месте, дате и времени заседания аккредитационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аккредитационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

13. Аккредитационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение аккредитационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аккредитационной комиссии.

Решение аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами аккредитационной комиссии, присутствующими на заседании.

Член аккредитационной комиссии в случае своего несогласия с решением аккредитационной комиссии подписывает протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется в письменном виде,

прилагается к протоколу заседания аккредитационной комиссии и является его неотъемлемой частью.

14. Аккредитационная комиссия рассматривает документы, представленные претендентом (организацией) на соответствие требованиям, установленным Порядком аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядком ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 556 (далее – Порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций).

15. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией в соответствии с пунктом 17 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций в два этапа.

На первом этапе аккредитационная комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

Решение аккредитационной комиссии о допуске претендента ко второму этапу проведения аккредитации либо об отказе в допуске ко второму этапу оформляется протоколом. Секретарь аккредитационной комиссии информирует претендента о принятом решении и дате проведения квалификационного экзамена в течение трех рабочих дней со дня принятия решения аккредитационной комиссией.

На втором этапе аккредитационной комиссией проводится квалификационный экзамен в устной и письменной форме.

По результатам квалификационного экзамена на каждого претендента заполняется экзаменационный лист, который подписывается претендентом и секретарем аккредитационной комиссии.

16. Оценка соответствия юридического лица (организации) квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией на основании документов, представленных организацией в соответствии с Порядком аккредитации экспертов и экспертных организаций.

17. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена, результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) аккредитационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитации (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитации;

б) об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитации (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитации.

Аккредитационной комиссией принимается решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций.

18. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении

полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

19. В соответствии с решением аккредитационной комиссии министерством образования и науки Самарской области не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления издается соответствующий приказ об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

Приказ министерства образования и науки Самарской области о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) издается в течение 3 рабочих дней со дня принятия аккредитационной комиссией соответствующего решения.

20. Приказ министерства образования и науки Самарской области об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) является основанием для включения сведений в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитации.