

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 67/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел лицензирования образовательной деятельности»

г. Самара, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел лицензирования образовательной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2005 № 118-од «О делегировании полномочий в части обеспечения организационно-методического сопровождения лицензирования образовательной деятельности, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений».
Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.3. Непосредственное руководство отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ЦПО Самарской области.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым законодательством Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - Положением о лицензировании образовательной деятельности;
 - нормативными правовыми актами в сфере образования;
 - приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
 - Уставом ЦПО Самарской области;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
 - настоящим Положением;
 - должностными инструкциями работников отдела.
- 1.6. Работа отдела организуется на основе государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Государственное задание).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Главной задачей отдела является обеспечение организационно-методического сопровождения лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области.

III. ФУНКЦИИ

Реализация отделом переданных полномочий в части обеспечения организационно-методического сопровождения лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем:

- 3.1. Приема и анализа документов, предоставленных соискателем лицензии (лицензиатом).
- 3.2. Подготовки проекта решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).
- 3.3. Подготовки проекта решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.
- 3.4. Подготовки проекта решения о прекращении образовательной деятельности.
- 3.5. Направления уведомления о принятии к рассмотрению, о предоставлении/переоформлении лицензии, об отказе в предоставлении/переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии.
- 3.6. Формирования выписок из реестра лицензий и направления их заявителям.
- 3.7. Формирования и ведения реестра лицензий в электронном виде путем внесения в них записей.
- 3.8. Внесения сведений о лицензиях в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по утверждению документов об ученых степенях и ученых званиях.
- 3.9. Методического обеспечения процедуры лицензирования образовательной деятельности.
- 3.10. Осуществления информационного обеспечения в пределах своей компетенции населения Самарской области о предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.
- 3.11. Подготовки оперативных, информационно-аналитических справок и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 3.12. Организации, подготовки и проведения совещаний, семинаров по вопросам лицензирования образовательной деятельности.

- 3.13. Консультирования по вопросам лицензирования образовательной деятельности.
- 3.14. Организации работы архива лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов).
- 3.15. Рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступивших в ЦПО Самарской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Отдел для решения основной возложенной задачи и реализации функций в установленном порядке имеет право:
 - 4.1.1. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции отдела.
 - 4.1.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения, консультации по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела.
 - 4.1.3. Привлекать в качестве экспертов для проведения проверки лицензионных требований и условий сотрудников министерства образования и науки Самарской области.
 - 4.1.4. Осуществлять списание лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов).
 - 4.1.5. На обеспечение со стороны руководства нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения документов.
 - 4.1.6. Получать необходимую методическую и консультативную помощь.
 - 4.1.7. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в ЦПО Самарской области.
 - 4.1.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию содержания, организации, управления и финансирования ЦПО Самарской области в рамках направлений деятельности отдела.
 - 4.1.9. Участвовать в проверках организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в других мероприятиях в соответствии с распоряжениями министерства образования и науки Самарской области.
 - 4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.2. Обязанности отдела:
 - 4.2.1. Обеспечить полноту и качество реализации исполняемых отделом функций.
 - 4.2.2. Осуществлять формирование и ведение федеральных и региональных информационных систем.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.
- 5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
 - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
 - соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность работников отдела.
- 5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. В рамках своей деятельности отдел взаимодействует:
- с министерством образования и науки Самарской области;
 - со структурными подразделениями ЦПО Самарской области;
 - с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
 - с надзорными органами: Роспотребнадзором, Госпожнадзором, органами прокуратуры, органами внутренних дел.